



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่) งานสารบรรณโทร. ๓๒๐๓๑ โทรสาร. ๐-๕๔๕๒-๒๐๐๐

ที่ สทล.๒.๑ / ๔๔๑

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบำรุงสะพาน แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

สำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่) ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร และตำแหน่งพนักงานโยธา
มาเพื่อปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสิทธิชัย วนานูเวชพงศ์)

ผส.ทล.๒



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑, คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และด่วนที่สุด ที่ กจ.๕/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับและ/หรือควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา เครื่องจักรขนาดกลาง เครื่องจักรขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(๒) ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

สังกัด...

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๒

คำตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ และ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๕) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๒) - (๔) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๒) - (๔) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น

- รับ-ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการ ทั้งระบบงานสารบรรณ แบบ manual และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ/เอกสาร/หลักฐาน เสนอและติดตามเรื่อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานทางราชการ

- ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในหน่วยงานและระหว่าง
หน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน

(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น

- จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินจัดสรร การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและ
เงินประจำงวด

- จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยเงินฝากคลัง
ทะเบียนคุมเงินจัดสรร ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

- จัดทำบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีด้วยระบบ manual
และระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๓) การช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เช่น

- ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุชำรุดสูญหายให้ถูกต้องตามระเบียบ

- จัดทำบัญชีพัสดุ

- จัดทำรายงานพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย

- จัดทำทะเบียนพัสดุ

- ดูแลการเก็บพัสดุในคลัง รวมทั้งสำรวจพัสดุที่ชำรุด เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๔) ช่วยปฏิบัติงานด้านสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น

- ช่วยออกแบบรูปแบบข้อมูล จัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น

- จัดทำรายงานข้อมูลและจัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๒

- แขวงทางหลวงน่านที่ ๑

- แขวงทางหลวงเชียงรายที่ ๒

คำตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราคำตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราคำตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราคำตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
คำตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ
- (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สำรองทาง/สะพาน สำรองรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น
- (๒) คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนที่ แผนผังต่าง ๆ
- (๓) ติดตั้งป้าย เครื่องหมายและสัญญาณจราจร เช่น หลักกิโลเมตร หลัก กม.ราว กั้นอันตราย หลักเขตทาง หลักการัดเรล ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา
- (๔) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๒

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔ ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนด
ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่
เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับ
ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) - (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างก่อสร้าง ช่าง
สำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค
สถาปัตยกรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้อง
กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของ
สังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วน
ราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานทางหลวงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 2565 ถึงวันที่ 18 ก.พ. 2565 ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ใบสุทธิ และ หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 18 ก.พ. 2565

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือหลักฐานและเอกสารทางการแพทย์ เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำหรับผู้สมัครในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบได้ จะต้องมียกเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

(๖.๒) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การผ่านการปฏิบัติงาน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนจำกัด ที่มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

หมายเหตุ การจ่ายเงินให้ชำระผ่านเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๒ โดยสามารถชำระผ่านบัตร ATM หรือจ่ายผ่านเน็ตแบงก์ โดยชำระผ่าน QR Code

(ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการสมัครเข้ารับการเลือกสรร)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 18 ก.พ. 2565

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมทางหลวง โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ 22 ก.พ. 2565 ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๒ อ.เมือง จ.แพร่ และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเว็บไซต์ <https://phrae.doh.go.th/phrae>

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยจะทำการประเมิน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมทางหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
(๒) ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) ถ้าได้คะแนนความรู้ทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยประกาศ ณ สำนักงานทางหลวงทางที่ ๒ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเว็บไซต์ <http://phrae.doh.go.th/phrae> ในภายหลัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ทั้งนี้ กรมทางหลวง จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นายสรวิศ ทรงศิริโช
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
 สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความสามารถในการใช้ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ (๒) ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักร	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ ภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) การจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร (๔) ความรู้ด้านการเงินและบัญชี (๕) ความรู้ด้านงานพัสดุ (๖) ความรู้ด้านสถิติและข้อมูลต่างๆ	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียนและ ภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะคิด ความรู้ทั่วไป ปฏิกิริยาไหวพริบ ภูมิปัญญา และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๒

ตำแหน่งพนักงานโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา, สักรวจและออกแบบ (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียนและ ภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ความรู้ทั่วไป ปฏิกิริยาไหวพริบ ภูมิปัญญา และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์