



ประกาศสำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ตำแหน่ง คนงาน

ด้วยสำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง คนงาน งบประมาณโครงการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวงที่ ๒
อัตราค่าจ้าง	วันละ ๓๗๗.๘๕ บาท

๒. ตำแหน่ง คนงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายที่ดิน กฎหมายเวนคืน และการจัดทำเอกสารสิทธิ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ งานสารบรรณ สำนักงานทางหลวงที่ ๒ (แพร่) ชั้น ๑ อาคารยันตรกิจโกศล ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านจัดหาที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบหลักฐานที่ดินเพื่อจำแนกประเภทที่ดิน ได้แก่ ที่ดินมีเอกสารสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่ดินมีเอกสารสิทธิตามกฎหมายอื่นๆ แต่ห้ามโอน และที่ดินของรัฐ (ที่ดินสงวนหวงห้ามของทางราชการ) เพื่อวินิจฉัยข้อกฎหมายเบื้องต้นสำหรับวางแนวทางปฏิบัติในการจัดหาที่ดินแต่ละประเภทของเอกสารสิทธิตามขั้นตอนของกฎหมาย

(๒) สอบสวนสิทธิ หรือพิสูจน์สอบสวนสิทธิที่ดินและทรัพย์สิน ให้คำแนะนำเจ้าของที่ดินในข้อกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ การสืบสิทธิที่ดิน และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อให้ได้ข้อยุติผู้ทรงสิทธิที่ดินและทรัพย์สินถูกต้องตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

(๓) ตรวจสอบ จัดทำนิติกรรมทางการปกครอง หรือปฏิบัติตามขั้นตอนในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่องานทางหลวง

(๔) พิจารณา ตรวจสอบ ขอร้องเรียนและเสนอตอบชี้แจงข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานจัดหาที่ดินแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดหาที่ดินให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านจัดหาที่ดิน

(๒) ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมายและปัญหาข้อเท็จจริง เพื่อช่วยเหลือเจ้าของที่ดิน ให้การดำเนินงานจัดหาที่ดินบรรลุผลสำเร็จด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นที่น่าพอใจแก่เจ้าของที่ดินผู้รับบริการ

(๓) ถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกฎหมายเบื้องต้น เพื่อคุ้มครองสิทธิของประชาชนและประโยชน์ของทางราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครโดยการสอบ ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยความสามารถของบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก

(๔) ประมวลกฎหมายที่ดิน

(๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิดไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘. เงื่อนไขการจ้างงานและการทดลองงาน

กำหนดให้มีการจ้างทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นระยะเวลา ๖ เดือน (โดยจะเริ่มจ้างทดลองงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๐) หากผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองงาน จะได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่องตามสัญญาจ้างของหน่วยงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองงาน ๖ เดือน ดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างต่อ โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปที่ยังคงมีอายุบัญชีอยู่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการปฏิบัติงานและรับการประเมินผลต่อไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานทางหลวงที่ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๒ อาคารынตรกิจโกศล ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และ

ทางเว็บไซต์ (<https://phrae.doh.go.th>)

ทางเฟซบุ๊ก (<https://www.facebook.com/dohphrae2>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิชัย วนานุเวชพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๒